



FOLGENDE STELLE IST ZU BESETZEN:

## Mitarbeiter Produktionsplanung und Steuerung (m/w/d), gerne in Vollzeit

### IHRE AUFGABEN:

- Sie sind für die Planung und Steuerung der Auftragsabwicklung zuständig
- Sie erstellen und aktualisieren die Belegungspläne für die Papierverarbeitung unter Berücksichtigung von Bedarfen, Kapazitäten und Beständen
- Sie führen wöchentliche Absprachen zum Produktionsablauf/ zur Produktionsplanung mit relevanten Abteilungen
- Die Sicherstellung der bedarfsgerechten Materialverfügbarkeit in Zusammenarbeit mit dem Einkauf gehört zu Ihren Aufgaben
- Sie erstellen Fertigungsaufträge und koordinieren die Fertigstellungstermine in Abstimmung mit Vertrieb und Produktion
- Sie sind für die Pflege der Fertigungsstammdaten in Navision verantwortlich

### ANFORDERUNGEN:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Erfahrungen im Bereich Produktionsplanung in einem Produktionsunternehmen vorzuweisen
- Auch Quereinsteiger mit Erfahrungen oder Ausbildung in der Papierindustrie sind willkommen
- Sie bringen Kenntnisse in der Ablauforganisation in einem Produktionsunternehmen mit
- Für Sie ist der Umgang mit MS-Office-Produkten selbstverständlich
- Sie verfügen über sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Sie arbeiten selbstständig und handeln flexibel bei ungeplanten Herausforderungen

### WIR BIETEN:

- Wir bieten eine ausführliche Einarbeitung und diverse Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten
- Faire Vergütung, Urlaubsgeld, 13. Monatsgehalt
- Wohlfühlen und Gemeinschaft sind gelebte Werte
- Kostenlose Getränke, Firmenkantine
- Berufsunfähigkeitsabsicherung, Unfallversicherung, Jubiläumsgeld, Zuschüsse Heirat & Familienzuwachs, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge

### KONTAKT:

Wenn Sie diese berufliche Neuorientierung reizt und Sie sich diese spannende Aufgabe vorstellen können, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an untenstehenden Kontakt.

**ANSPRECHPARTNERIN:**

Juliane Petersen

**E-MAIL:**

Bewerbung@nkpaper.com

**TELEFON:**

+49 (0) 38758-55-123

**NEU KALISS SPEZIALPAPIER GmbH**

Industriegebiet

Am Alten Postweg 1  
19294 Neu Kaliß

IM VERBUND DER

*Melitta*<sup>®</sup>

UNTERNEHMENSGRUPPE  
MELITTA



DU WILLST MEHR ERFAHREN?

→ [www.nkpaper.com](http://www.nkpaper.com)